

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного учреждения  
«Республиканский научно-  
практический центр медицинских  
технологий, информатизации,  
управления и экономики  
здравоохранения»  
Д.Ю.Рузанов  
« 01 » 12 2022 г.



**РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ СИСТЕМЫ  
УНИФИЦИРОВАННОГО МЕДИЦИНСКОГО ЭЛЕКТРОННОГО  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Минск, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Республиканская телемедицинская система унифицированного медицинского электронного консультирования (далее - РТМС) разработана в рамках мероприятия 49 «Обеспечение развития автоматизированной республиканской телемедицинской системы медицинского консультирования» подпрограммы «Электронное здравоохранение» Национальной программы ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011 – 2015 годы.

1.2. Функционирование РТМС регламентировано приказами Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Минздрав) от 15 сентября 2016 г. №861 «Об организации функционирования республиканской системы телемедицинского консультирования в Республике Беларусь» и от 31 октября 2017 г. №1250 «О некоторых вопросах проведения телемедицинского консультирования в Республике Беларусь».

1.3. Настоящий регламент определяет порядок технического обеспечения оператором функционирования РТМС и ее использования организациями здравоохранения. В регламенте используются термины и определения, приведенные в приказах Минздрава от 15 сентября 2016 г. №861 и от 31 октября 2017 г. №1250. Положения и требования, определенные настоящим регламентом являются обязательными для организаций здравоохранения, использующих РТМС.

1.4. Оператором и владельцем РТМС является Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее – РНПЦ МТ).

## **2. ПРОЦЕДУРЫ РЕГЛАМЕНТА**

2.1. Регламент утверждается Оператором РТМС и размещается на официальном сайте РНПЦ МТ.

2.2. Оператор РТМС вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в регламент не позднее, чем за 1 календарный месяц до их вступления в силу.

2.3. Внесение изменений (дополнений) в регламент не является основанием для внесения изменений в договор, заключенный Оператором РТМС и абонентом РТМС, если не затрагивает существенные положения договора.



### **3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**

3.1. Поддержка функционирования и бесперебойная работа РТМС обеспечивается Оператором посредством реализации следующих функций:

обеспечение бесперебойной работы оборудования, используемого для функционирования РТМС;

контроль корректности и регулярности процедуры резервного копирования базы данных;

тестирование целостности базы данных и устранение найденных ошибок в базе данных;

оптимизация настроечных параметров сервера управления базами данных.

3.2. В рамках работ по сопровождению РТМС Оператор осуществляет:

регистрацию, деактивацию и редактирование учетных записей пользователей по их запросам;

проверку правильности внесенных данных;

поиск ошибочно внесенных сведений и записей;

консультирование пользователей при подготовке отчетов;

консультирование по техническим вопросам подключения к РТМС по защищенному VPN- каналу связи;

3.3. Консультирование пользователей Абонента РТМС по вопросам абонентского обслуживания (сопровождения) осуществляют сотрудники отдела технической поддержки и сопровождения АИС Оператора РТМС по телефону +375 (17) 250 73 51, email: [rtms@rnpomt.by](mailto:rtms@rnpomt.by) в режиме реального времени в соответствии с графиком работы Оператора РТМС.

3.4. Работы, по сопровождению РТМС, выполняемые на основании обращений в письменной форме, в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» выполняются в сроки, установленные данным Законом.

3.5. Уведомление Абонентов РТМС о плановых технических работах осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Оператора РТМС не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ. Дополнительное информирование может осуществляться письмами, направляемыми посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (СМДО).



3.6. Срок устранения неполадок и сбоев в работе РТМС зависит от степени и особенностей повреждения. Информация о недоступности РТМС размещается на сайте Оператора РТМС.

3.7. Оператор осуществляет оперативное хранение в РТМС файлов вложений обследований и исследований (цифровые изображения, документы и пр.) в течение 3 (трех) месяцев после даты закрытия консультации, но не более 6 месяцев от даты начала консультации.

3.8. В случае отсутствия отметки о проведении консультации сроком 6 месяцев от даты начала консультации она аннулируется.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ АБОНЕНТА РТМС**

4.1. Необходимое программно-аппаратное обеспечение:

персональный компьютер с операционной системой (Microsoft Windows 7 и выше, Ubuntu Linux 20 и выше), поддерживающей работу браузера в графическом режиме;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

программно-аппаратное средство «Клиент Безопасности Bel VPN Client» или «Шлюз Безопасности Bel VPN Gate» фирмы С-Терра для организации безопасного канала связи с шифрованием данных и подключенного к сети Интернет. Скорость передачи данных в РТМС зависит от загруженности канала связи.

4.2. Антивирусное ПО должно иметь сертификат соответствия Республики Беларусь.

*Справочно: Лаборатории Касперского, ESET NOD32, Антивирус Dr.Web для Windows, VBA32.*

*Полный перечень доступен на интернет-сайте Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь.*

4.3. Для корректной работы РТМС рекомендуется использовать браузер Google Chrome.